



Distrito Escolar North Rose - Wolcott Central  
 10486 Salter Rd  
 North Rose, NY 14516  
 Departamento de Transporte  
 315-587-2905

## Solicitud de transporte alternativo 2021-22

- NRW Elementary       NRW High  
 NRW Middle       Otro (nombre escuela) \_\_\_\_\_

### Información del estudiante(s): (letra de molde)

Nombre y apellido	Fecha de nacimiento	Grado escolar
_____	_____	_____
_____	_____	_____

### Dirección casa, incluyendo Código Postal

### Ubicación alternativa o información sobre la guardería: (letra de molde)

_____	_____
Dirección	Número de teléfono
_____	_____
Nombre del cuidador	Número de teléfono alternativo

Marque las casillas que correspondan		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	A la escuela					
	Desde la escuela					

\_\_\_\_\_ Fecha de inicio deseada

Se organizará el transporte hacia/desde un lugar alternativo en los horarios marcados anteriormente.  
 Todas las demás veces, se transportará al estudiante a la dirección de su casa indicada anteriormente en la sección de información del estudiante.

### Información del padre/tutor: (letra de molde)

_____	_____	_____
Nombre (letra de molde)	Teléfono casa	Número alternativo

La Ley de Educación del estado de Nueva York requiere que un padre o tutor legal presente una solicitud de transporte por escrito a un proveedor de cuidado infantil **a más tardar el 1° de abril**. Puede encontrar información adicional en:

<http://www.emsc.nysed.gov/schoolbus/>

Mi firma certifica que soy el padre/tutor legal del estudiante(s) mencionado anteriormente y que estoy autorizado a solicitar transporte hacia/desde la ubicación alternativa/proveedor de cuidado infantil mencionado anteriormente.

Nota: Conserve una copia para sus expedientes      \_\_\_\_\_ Firma      \_\_\_\_\_ Fecha

**Asunto: TRANSPORTE DE CUIDADO INFANTIL**

El Distrito Escolar North Rose-Wolcott Central reconoce la necesidad de satisfacer las solicitudes de transporte para que los estudiantes del distrito sean transportados hacia y/o desde una dirección que no sea su hogar. Estas solicitudes deben ser requeridas por una necesidad de los padres que trabajan para proporcionar servicio de cuidado infantil antes y/o después del horario escolar normal. Las solicitudes de transporte para el cuidado infantil serán aprobadas si cumplen con los siguientes criterios:

- a) El transporte para el cuidado infantil estará disponible para los estudiantes en los grados K a 8.
- b) Un niño debe ser elegible para transporte de acuerdo con la política de elegibilidad de transporte para ser transportado hacia o desde un proveedor de cuidado infantil.
- c) El proveedor de cuidado infantil debe estar ubicado dentro del Distrito Escolar North Rose-Wolcott Central y en una ruta de autobús ya existente. El servicio de autobús puerta a puerta no se proporcionará necesariamente. No se crearán nuevas rutas de autobús y no se modificarán las rutas de autobús ya establecidas.
- d) El transporte debe ser constante de semana a semana. El horario diario de recoger y dejar de un niño puede ser diferente cada día de la semana con un máximo de dos (2) puntos de recoger y dos (2) puntos de dejar por semana. Por ejemplo, un niño puede ir a la guardería los lunes, miércoles y viernes y a casa los otros dos (2) días. El horario debe ser el mismo todas las semanas durante todo el año escolar.
- e) Todos los formularios de solicitud de cuidado infantil deben completarse y devolverse a la Oficina del Departamento de Transporte antes del 30 de julio. No podemos garantizar que las solicitudes de cuidado infantil recibidas después del 30 de julio serán aprobadas. Debe completar un (1) formulario por niño. Las solicitudes deben renovarse cada año subsiguiente presentando una nueva solicitud antes de la fecha límite del 30 de julio.